|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского районаПротокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района\_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

Приложение № 46 к приказу № 8 от«12» 01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о единых требованиях по ведению дневника**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) разработано на основании ст. 28, ч. 3, п. 18 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении в РФ, Устава школы

1.2.Дневник является обязательным школьным документом учащихся 3 - 9х классов школы;

1.3. Дневник ученика должен отражать результаты его учебных достижений и активность участия ученика в жизни школы и класса.

**2. Единые требования к ведению дневника**

2.1. Дневник учащегося должен быть в обложке, без украшений и изображений.

2.2. Все записи учащимися в дневнике выполняются синими чернилами.

2.3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки; записывает названия предметов и фамилии, имена и отчества преподавателей; приводит расписание уроков, факультативных занятий и, по мере необходимости, внеклассных и внешкольных мероприятий; указывает месяц и число. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.

2.4. Ученик ежедневно записывает домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.5. Учащийся должен знать об обязанности предъявлять свой дневник по требованию сотрудников школы.

2.6. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик.

 **3. Обязанности педагогов:**

3.1.Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 3-9х классов.

3.2. Классный руководитель обязан:

3.2.1. Довести до сведения учащихся требования к ведению дневника.

3.2.2. Контролировать заполнение учащимися:

- лицевой стороны обложки;

- записи названия предметов;

- фамилий, имен, отчеств учителей;

- расписание уроков, факультативных занятий;

- названий месяцев и числа;

- аккуратность, грамотность записей;

- обратную связь с родителями.

3.2.3. Проверять дневник 1 раз в неделю и заверять своей подписью проверку дневника.

3.2.4. Выставлять в дневник итоговые сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся.

3.2.5. Еженедельно контролировать наличие оценок в дневниках учащихся, выставленных учителями-предметниками.

3.2.6. Отражать активность и результативность участия ученика в жизни класса и школы.

3.3. Учителя-предметники, оценивая знания учащегося на уроке, обязаны выставить оценку в классном журнале и одновременно вписать ее в дневник, заверить своей подписью.

3.4. Делать замечание следует корректно, кратко и четко, не унижая достоинства ученика. Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый, небрежный почерк, нарушения этикета (бестактность) – для учителя не допустимы!

3.5. Учитель обязан контролировать запись учащимися домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим школьникам.

3.6. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные страницы дневника.

**4. Обязанности родителей**

4.1. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

4.2. Родители несут ответственность за наличие дневника у ребенка.